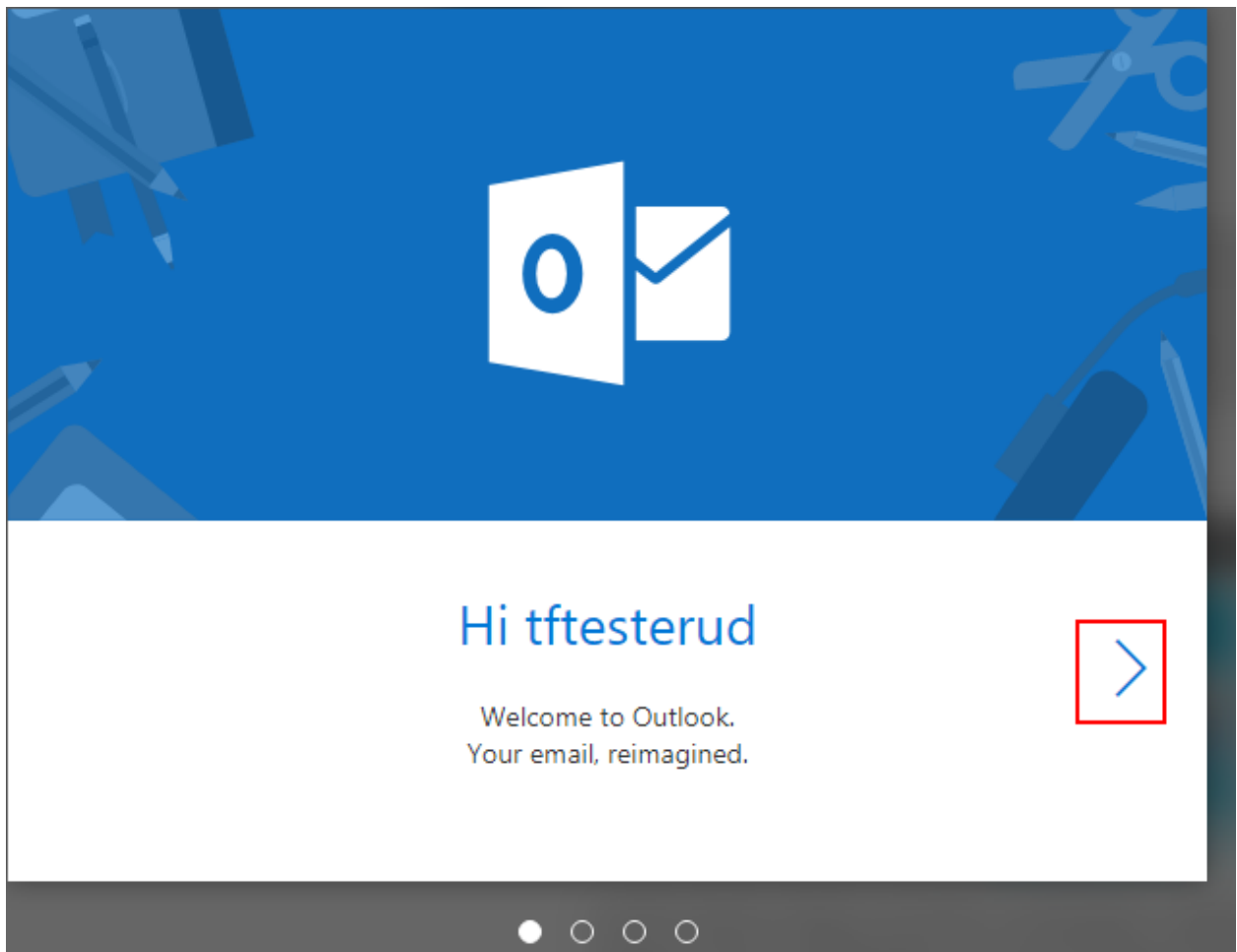


## Hvordan opprette epost - Outlook


Denne guiden er ment for kunder som ønsker å opprette en epost-konto hos Outlook.

1. Følg denne lenken: <https://outlook.live.com/owa/?authRedirect=true>. Den vil ta deg til forsiden for å opprette epost hos Outlook. Trykk på «**Create new account**» og skriv inn ønsket navn på din nye epostadresse. Klikk deretter «**next**», og du vil starte veiledningen for opprettelse av ny epostkonto hos Outlook.



2. Deretter skal du sette et passord for kontoen din. Det er anbefalt at man bruker både store og små bokstaver, tall og spesialtegn. Passordet bør være på minimum 8 karakterer totalt for å ha god styrke.

Husk også å fjerne avhukingen på «**Send me promotional emails from Microsoft**» for å unngå unødvendig spam på epostkontoen.



← tftesterud@outlook.com

## Create a password

Enter the password you would like to use with your account.


.....

Send me promotional emails from Microsoft

Choosing **Next** means that you agree to the [Microsoft Services Agreement](#) and [privacy and cookies statement](#).

**Next**

3. Microsoft krever litt personlig informasjon som navn og etternavn. Det må fylles ut her. Trykk «Next» etter det er fylt inn.



← tftesterud@outlook.com

## Create account


We need just a little more info to set up your account.

First name

Last name

[Next](#)

4. Velg land og fødselsdato. Trykk deretter på «Next»



← tftesterud@outlook.com

## Add details

We need just a little more info to set up your account.

**Country/region**

Norway ▼

---


**Birthdate**

January ▼ 1 ▼ 1989 ▼

---

Next


5. Bildet nedenfor er det som heter Captcha. Her må man skrive inn bokstavene som dukker opp i vinduet. Dette må gjøres for å sikre seg at det er en legitim bruker som oppretter epost. Etter du har skrevet inn bokstavene trykker du «Next».



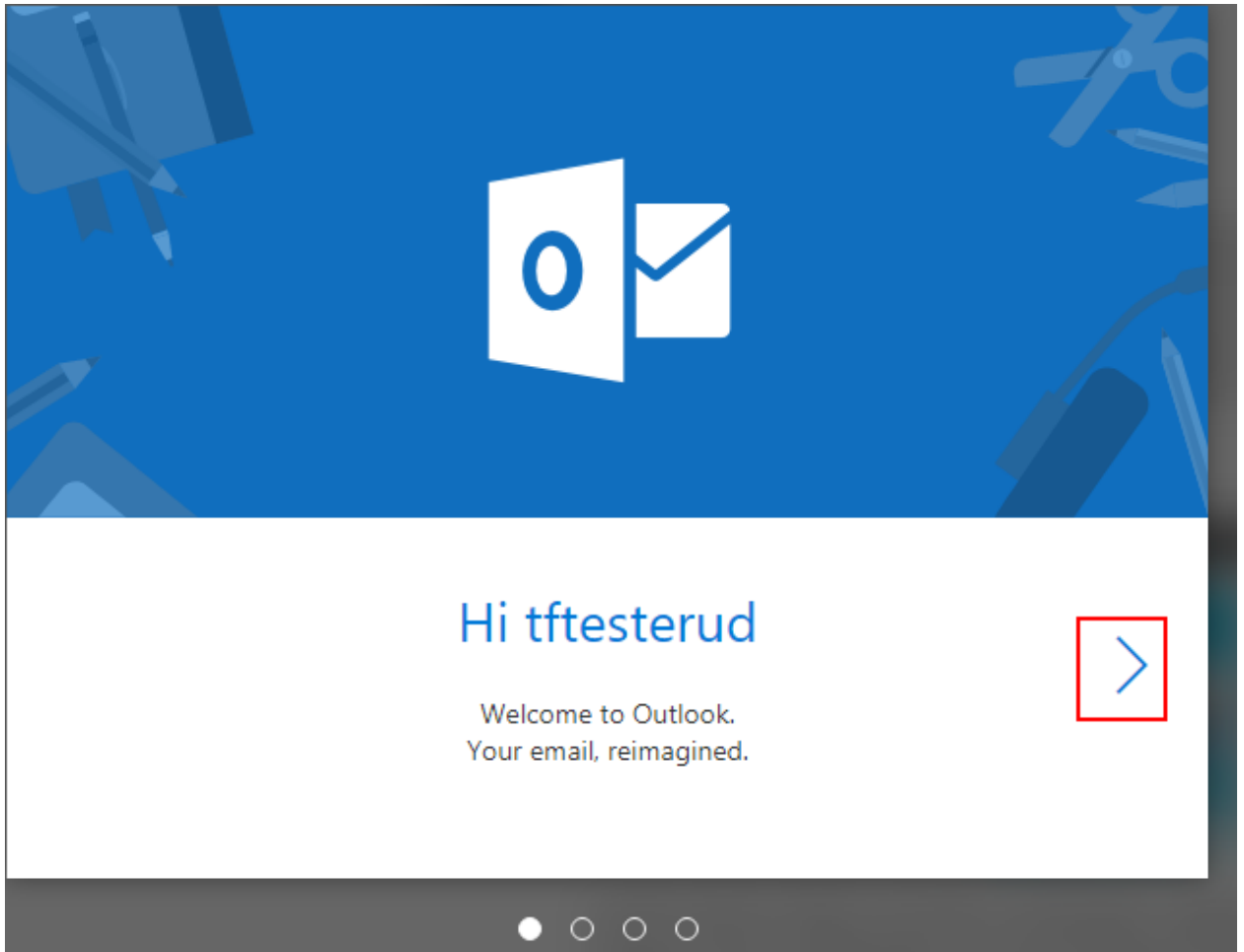
← tftesterud@outlook.com

## Create account

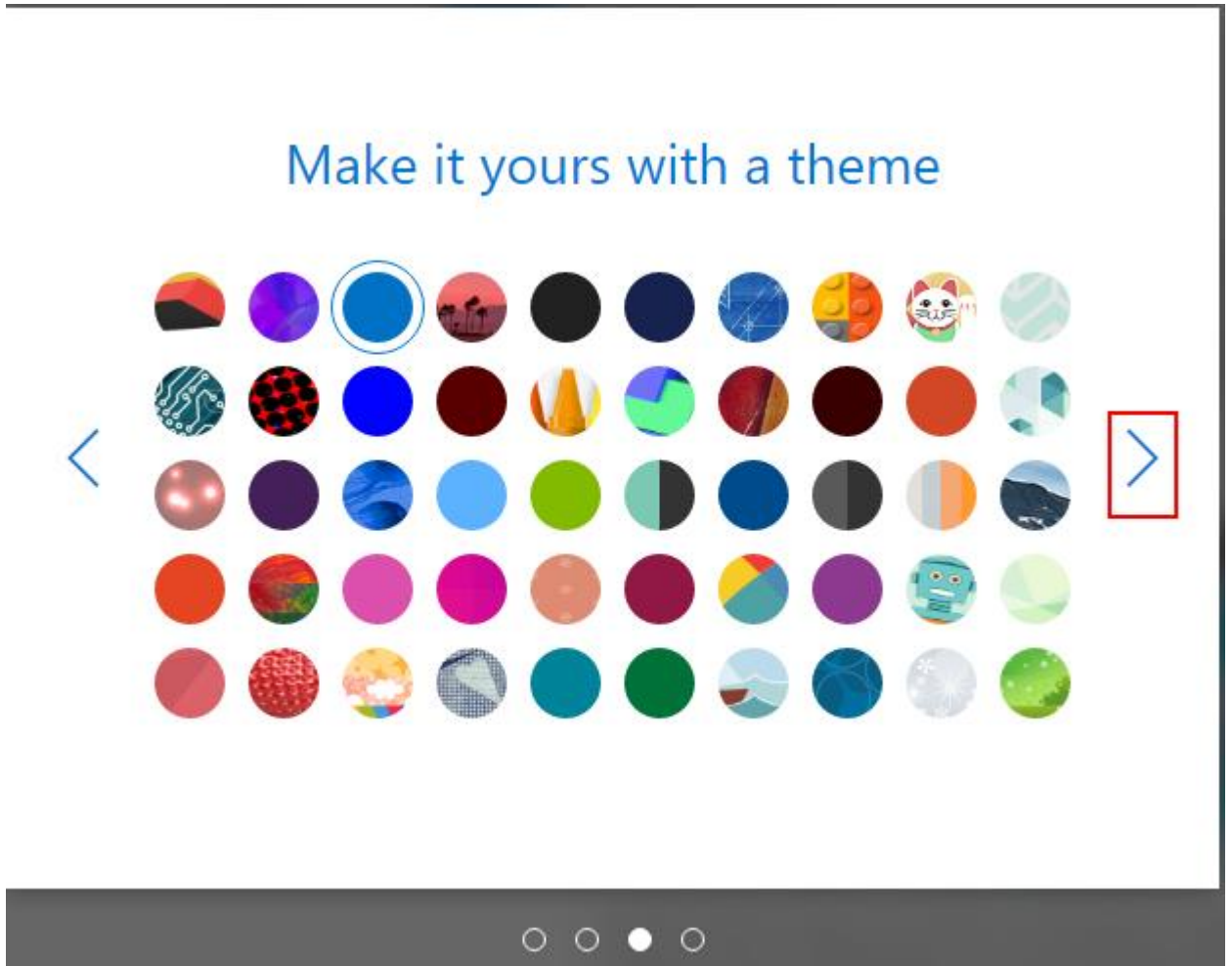
Before proceeding, we need to make sure a real person is creating this account.

New  
Audio

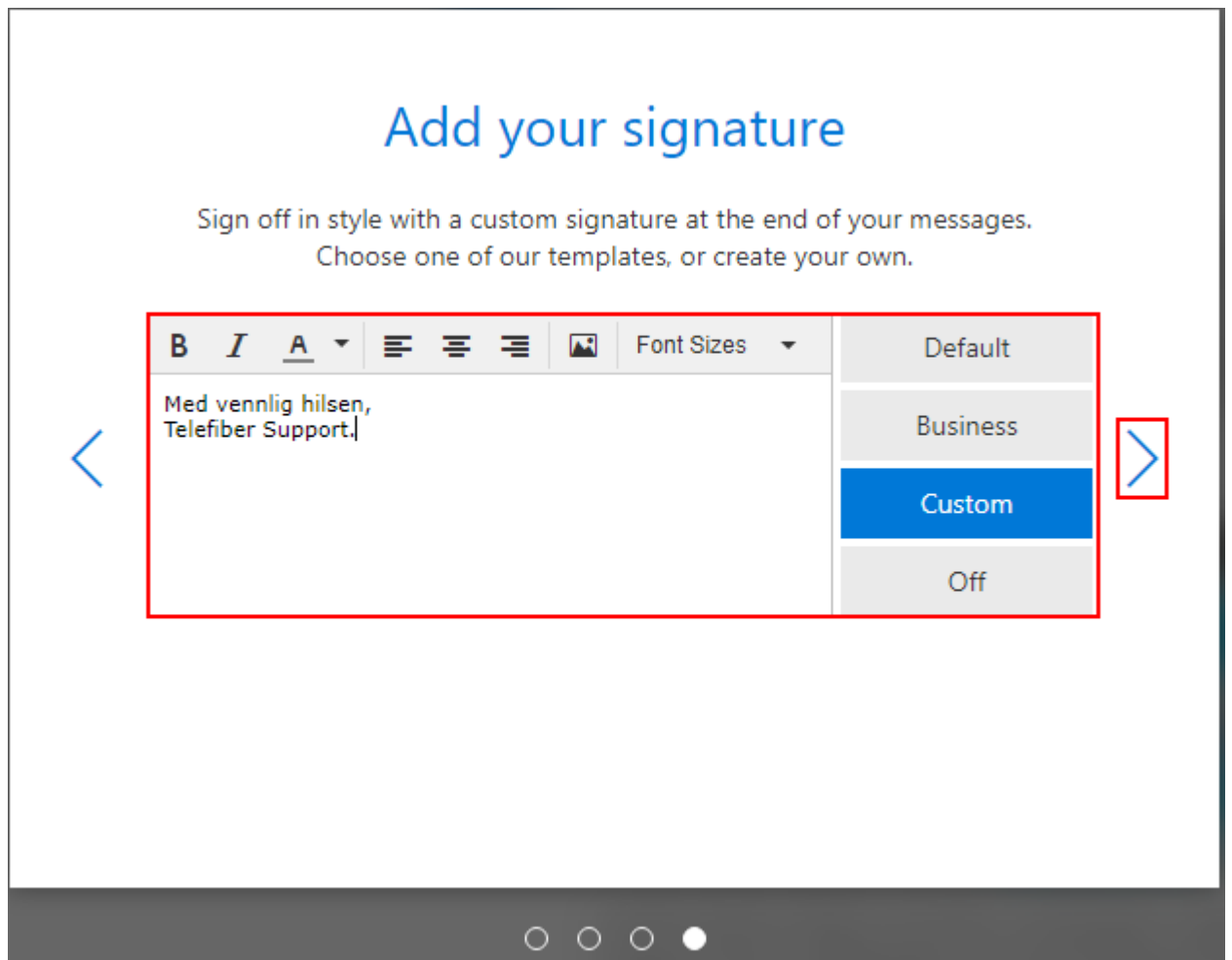
6. Vi har nå gått igjennom stegene for å opprette og fylle inn brukerinformasjonen om eposten. De neste stegene er for å sette utseendet på kontoen din og velge språk etc. Klikk på pilen markert på bildet under for å gå videre i prosessen.



7. Her kan du velge hvilket tema du ønsker som bakgrunn på e-posten din. Det er ikke nødvendig å velge noe her om man ikke ønsker det. Hvis man ikke velger noe så får man standard-temaet til Outlook. Klikk på pilen under som markert, for å gå videre i prosessen.



8. Her kan man velge å legge til en signatur, som vil stå på bunnlinjen når du sender epost. Det er ikke nødvendig å gjøre noe her hvis man ikke ønsker det. Klikk på pilen som er markert for å gå videre.





9. Når man har gått igjennom stegene vil Outlook installere de innstillingene du har valgt og bildet under vil vises. Da kan du bare lene deg tilbake, og vente på at installeringen fullføres.  
NB! Det installeres ingenting på din maskin, det er bare en konfigurasjon av epostkontoen din.



Almost there



10. Du har nå opprettet en epostkonto hos Outlook. Klikk på «**Let's go**» som markert i bildet, og du blir tatt til din nye innboks.

For å importere e-post fra din gamle telefiber-e-post til din nye Outlook-konto, se bruksanvisningen «**Importere epost til Outlook**».

